

Abonnementsavtale Visma Personvernhandbok

Denne abonnementsavtalen, heretter kalt avtalen, er inngått mellom abonnenten, heretter kalt kunden, (den juridisk personen som er på bestillingsinformasjonen) og Visma Software AS. Formålet med avtalen er å gi Kunden tilgang til en nettbasert Personvernhandbok for bedriften, samt gi Kunden innledende utgangspunkter for arbeidet med å tilpasse seg nytt regelverk for personvern. Kunden forstår at personvernhandboken ikke utgjør juridisk veiledning tilpasset Kundens virksomhet eller utfordringer. Kunden må oppsøke ekstern rådgiver eller Datatilsynet for konkret veiledning om hva det nye regelverket for personvern krever av Kunden og dennes virksomhet.

Personvernhandboken behandler sentrale tema som håndtering og dokumentering av arbeidet med GDPR regelverket (The General Data Protection Regulation) som implementeres i Norsk Personvernlov fra juli 2018.

Personvernhandboken består av to deler. En generell del som ajourføres og vedlikeholdes av Visma.

I tillegg åpner løsningen for at virksomheten kan legge inn eget innhold i Personvernhandboken. Dette innhold ajourføres og vedlikeholdes av virksomheten selv.

Abonnementsvilkår

Fakturering er forskuddsvis for 3 måneder av gangen. Oppstartskost er engangskost. Oppstart er begrenset til 1 time (tlf./web).

Avtaleperioden er 3 måneder fra bestillingstidspunkt, og fornyes automatisk for 3 nye måneder med mindre avtalen sies opp. Avtalen må sies opp skriftlig senest 30 dager før starten av ny periode.

Kunden har bruksrett til løsningen for inntil 3 administrasjonsbrukere inkludert i abonnementsprisen.

Ytterligere bestillinger/ytterligere Tjenester eller Moduler gjøres tilgjengelige for Kunden umiddelbart og belastes fra den påfølgende måneden.

Visma forbeholder seg retten til å endre Abonnementsavgift med 3 måneders varsel men ikke oftere enn to ganger per år, samt å øke prisene årlig uten forvarsel for å kompensere for generelle kostnads- og prisøkninger. De årlige prisendringene får virkning fra 1. januar.

1. Tekniske krav

Tjenesten gjøres tilgjengelig via Internett. Administrative brukere av tjenesten opprettes av Visma etter signatur av denne avtalen.

2. Abonnementsavtale

2.1. Personvernhandboken leveres som en web-basert tjeneste, hvor Kunden ikke kjøper en kopi av programvaren på et fysisk medium, men betaler for et abonnement for Tjenesten. Ved kjøp av et abonnement, vil Kunden få tilgang til og rett til å bruke Tjenesten som fremgår av avtalen.

2.2. Kunden får en begrenset, oppsigelig, ikke-eksklusiv og ikke-overførbar rett til å bruke Tjenesten i samsvar med AVTALEN, utelukkende for Kundens egne interne forretningsformål mot betaling av en abonnementsavgift. «Interne forretningsformål» betyr utførelse av aktiviteter for Kundens egen virksomhet, og Kunden skal ikke under noen omstendighet tillate noen tredjepart å bruke Tjenesten eller bruke Tjenesten for leveranse til egne kunder eller samarbeidspartnere.

2.3. Kundens kjøp av Tjenestene må bekreftes av Kundens en Hovedkontakt for at Kunden skal bli aktivert som en bruker av Personvernhandboken og for at Tjenestene skal gjøres tilgjengelige for Kunden. Hovedkontakt skal bekrefte kjøpet og forplikter Kunden til AVTALEN. Ved å bekrefte kjøpet av Personvernhandboken, garanterer Hovedkontakt at vedkommende er en eier eller ansatt av Kunden eller har en lignende rolle med fullmakt til å inngå avtale ved å godta AVTALEN på vegne av Kunden. Dette utgjør en bindende avtale mellom Kunden og Visma, som løper fra dato AVTALEN aksepteres og frem til avtalen sies opp i henhold til bestemmelsene her

2.4. Visma forbeholder seg retten til å foreta forbedringer, legge til, endre eller fjerne funksjonalitet, eller korrigere eventuelle feil eller mangler i Tjenestene etter eget skjønn, uten forpliktelse eller ansvar som følge av slik handling eller unnlatelse. I det usannsynlige tilfellet at en slik modifikasjon deaktiverer eller fjerner funksjonalitet som utgjør en vesentlig del av Tjenesten permanent i en periode på mer enn to måneder, har Kunden rett til å si opp abonnementet for den berørte Tjenesten og motta en forholdsmessig refusjon for den delen av abonnementet som gjelder den berørte Tjenesten for resten av abonnementsperioden.

2.5. Kunden har ikke rett til å overføre hele eller deler av Tjenestene til en annen enhet (verken ved fusjoner, fisjoner, konkurs, endring av eierskap eller kontroll eller tilknyttede selskaper eller på annen måte) uten skriftlig tillatelse fra Visma.

2.6. AVTALEN gjelder Kunden og Visma om bruk av Tjenesten. Kjøp av ytterligere produkter eller tjenester som kan være relatert til implementering eller support av Personvernhandboken er ikke dekket av AVTALEN.

3. Bruksrett

3.1. Når Kunden har kjøpt abonnement på Tjenester og akseptert AVTALEN, vil Visma opprette vedkommende som en Kunde av Personvernhandboken og gi en rett til å bruke Tjenestene på de vilkår som er angitt her. Kunden kan identifisere inntil 3 Administrative brukere.

3.2. Kunden skal sikre at hver Bruker samtykker i å overholde gjeldende bestemmelser i AVTALEN. Kunden erkjenner at han har fullt ansvar for all aktivitet som knytter seg til Brukere og Brukernes etterlevelse av AVTALEN. Visma er ikke ansvarlig for konsekvenser eller skader som kan oppstå som følge av uautorisert tilgang til Kundens Brukerkontoer.

3.3. Brukerkontoer kan ikke deles eller brukes av flere enn én Bruker, men kan fritt tilordnes på nytt av Kunden. Hver Bruker er ansvarlig for konfidensialiteten og nøyaktigheten av innloggings- og annen kontoinformasjon. Kunden og/eller Brukere må informere Visma umiddelbart i tilfelle uautorisert bruk av brukernavn eller passord.

3.4. Brukere skal ikke overføre virus, ormer eller skadelig kode av noe slag til Tjenestene eller ved å bruke Tjenestene. Tjenestene kan ikke brukes til noe ulovlig eller uautorisert formål. Brukere skal ikke bryte lover i den aktuelle jurisdiksjonen (herunder åndsverksloven) eller overføre noen støtende, truende,

ærekrenkende eller på annen måte tvilsomme data til Tjenestene. Brukerne er forpliktet til straks å melde fra om slike data til Visma per e-post.

3.5. Hovedkontakt vil bli varslet per e-post minimum 30 dager i forkant av eventuelle endringer i AVTALEN, og vil bli bedt om å godta endringen på vegne av Kunden. Hvis Kunden oppretter flere enn én Hovedkontakt, vil Visma rette sin kommunikasjon til den Hovedkontakten som først blir opprettet, eller til en annen Hovedkontakt som angitt av Kunden.

4. Informasjonssikkerhet

4.1. Med mindre annet er angitt her, vil Visma ikke selge, leie ut, lease eller på annen måte gjøre innsamlet informasjon eller Data tilgjengelig for tredjeparter, bortsett fra i følgende eller lignende situasjoner:

- Å overholde lover eller forskrifter, eller å besvare et rettslig bindende pålegg fra myndighetene eller politiet, for eksempel dom, kjennelse e.l.;
- Å undersøke eller forhindre sikkerhetstrusler eller svindel;
- I tilfelle av omorganisering, fusjon, salg eller kjøp av Visma eller hele eller deler Visma-konsernet, kan personlig informasjon bli utlevert som en del av prosessen til andre selskaper i Visma-konsernet, eller til faktiske eller potensielle kjøpere. Visma vil i alle slike tilfeller sikre at eventuelle slike parter overholder alle forpliktelser angitt her, og få bekreftelse om enhver utlevering.

5. Sikkerhet

5.1. Visma etterstreber å tilby sikre og pålitelige tjenester, og vil til enhver tid ha administrative, fysiske og tekniske sikkerhetstiltak samt backup-løsninger som beskrevet på www.visma.net/no/sikkerhet

6. Tilgjengelighet og support

6.1. Visma yter gratis driftssupport. For tjenesten er det inkludert driftssupport. Supporttjenesten omfatter retten til å melde feil i tjenesten. Det er kun feil i løsningen forårsaket av leverandøren som er inkludert i supporttjenesten. Feil som er forårsaket av kunden vil bli fakturert etter den til enhver tid gjeldende prisliste.

Teknisk support meldes til support.hl@visma.com

Fagsupport og bruk av applikasjonene omfattes ikke av denne avtalen.

6.2. I tilfelle uplanlagt nedetid eller utilgjengelighet av Tjenesten, som betyr at ingen Brukere er i stand til å få tilgang til eller bruke Tjenestene normalt og dette skyldes forhold som Visma har ansvaret for, kan Visma tilby refusjon i form av en kreditt på neste faktura etter eget forgodtbefinnende, forutsatt at Kunden melder saken til Visma og ber om kompensasjon innen 14 dager etter at Tjenestene blir tilgjengelige etter utilgjengelighet. Det krediterte beløpet skal som hovedregel stå i forhold til den tiden Tjenestene var utilgjengelig og vil være Kundens eneste beføyelse for utilgjengelighet.

6.3 Visma kan fra tid til annen, for eksempel for større oppgraderinger, kreve ytterligere vedlikeholds vinduer Disse vedlikeholds vinduene vil bli meddelt Kunden minimum 7 dager i forveien, og inngår ikke i beregning av tilgjengelighet. Garantert tilgjengelighet omfatter ikke perioder med planlagte vedlikeholds vinduer og kunder som deltar i testing eller bruker gratis prøveversjoner.

6.4 Kunden er ansvarlig for å ha nødvendig infrastruktur og nettleser for å få tilgang til Internett og bruke Tjenesten. Tjenesten er testet og støtter på de to seneste hoved versjoner av nettleserne Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer og Apple Safari (kun MacOS).

7. Oppsigelse og suspensjon

7.1. Dersom betaling ikke er foretatt innen 30 dager etter forfall kan Visma suspendere Kundens tilgang til Tjenesten inntil betaling skjer. Visma har rett til å si opp Kundens kontoer for Tjenesten hvis ikke betaling er gjort innen 14 dager etter slik suspensjon. Kunden skal betale forsinkelsesrente i samsvar med gjeldende lov for alle Abonnementsavgifter som ikke betales ved forfall. Hvis Kunden samarbeider i å løse betalingstvist og/eller med rimelig grunn bestrider beløpene, kan Visma velge å frafalle forsinkelsesrente. Visma kan gjøre fornyelse av Kundens lisenser betinget av kortere faktureringsperioder etter et tilfelle av manglende betaling.

7.2. Visma kan avslutte Kundens Abonnement med umiddelbar virkning dersom Kunden bryter noen av sine forpliktelser i henhold til AVTALEN, eller hvis det blir klart at Kunden vil vesentlig misligholde AVTALEN. Visma kan med forutgående varsel til Kunden suspendere Kundenes Abonnement hvis det er mistanke om et brudd på noen av Kundens forpliktelser i henhold AVTALEN inntil saken er løst.

7.3. Visma er ikke ansvarlig for eventuelle direkte eller indirekte tap eller skader, inkludert tap av data, produksjon, omsetning og fortjeneste eller krav fra tredjepart som kan oppstå som følge av suspensjon eller oppsigelse.

7.4. Når Tjenesten sies opp, vil alle Data og kopier av disse bli slettet fra Vismas servere. Ved opphør av Kundens abonnement på Personvernhandbok, uansett grunn, vil Visma gi Kunden en kopi av Dataene eller en mulighet til å kopiere Data i et format og på et tidspunkt og med metode for levering som spesifisert av Visma. Visma vil ikke ha noen ytterligere forpliktelser overfor Kunden for oppbevaring eller vedlikehold av Data. Hvis Kunden ikke er i stand til å få kopi av Dataene, må Kunden kontakte Visma innen 30 dager fra datoen for oppsigelsen. Visma anbefaler at Kunden kontakter Visma i god tid før avslutning for å planlegge og gjennomføre migrering og sikkerhetskopiering av Data. Kunden skal dekke Vismas kostnader ved å gi kopi av Data basert på Vismas generelle priser for konsulentbistand.

8. Immaterielle rettigheter

8.1 Visma Software AS ([org.nr. 933 646 920](https://www.visma.no)) - er innehaver (e) av alle immaterielle rettigheter ("IPR", engelsk: intellectual property rights) i Tjenesten. IPR inkluderer opphavsrett, patenter, varemerker, merkenavn, design og produktdesign, kildekode, databaser, forretningsplaner og knowhow, enten registrerte eller ikke-registrerte. All dokumentasjon, inkludert manualer, bruksanvisninger og andre skriftlige, elektroniske eller ikke-elektroniske, beskrivelser av hvordan Tjenestene er satt opp og brukt ("Dokumentasjon") regnes som en del av Tjenestene og er underlagt de samme restriksjoner. All opphavsrett, varemerker, registrerte varemerker, produktnavn, firmanavn eller logoer som nevnes i Tjenestene eller i forbindelse med Tjenestene tilhører deres respektive eiere. Visma hevder ingen immaterielle rettigheter eller eierskap av noe slag i Data som eies av Kunden og overføres til Tjenestene.

8.2 Der programvare fra en tredjepart er levert av Visma som en del av eller i forbindelse med Tjenestene, er denne programvaren underlagt AVTALEN med mindre separate eller ytterligere betingelser er blitt levert med programvaren.

8.3 Dersom Kunden krenker Vismas eller en tredjeparts IPR eller bruker Tjenestene på en måte som ikke er autorisert av AVTALEN, skal Kunden som standard minimum betale en avgift som tilsvarer et beløp som er størst av de Abonnementsavgifter som Kunden har betalt for Tjenestene løpet av de siste 5 år, eller tilsvarende 5 års Abonnementsavgifter for Kundens nåværende tjeneste. Kunden erkjenner at Visma kan lide uopprettelig skade hvis IPR er krenket, og at Visma eller dets lisensgivere skal ha rett til å ta alle rimelige tiltak for å beskytte sine proprietære og kommersielle interesser, herunder bruke de beføydelsene som følger av loven. Det samme gjelder dersom Kunden har skaffet, eller har forsøkt å skaffe, informasjon eller data Kunden ikke har rett til i henhold til AVTALEN.

9. Skadesløsholdelse

9.1 Visma skal forsvare Kunden mot eventuelle krav eller rettssaker hvor en tredjepart hevder at Kundens bruk av Tjenesten i samsvar med AVTALEN er i strid med eller krenker tredjemannens patent, opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter. Kunden skal straks underrette Visma i tilfelle slike krav. Visma skal, i den grad Visma er ansvarlig, holde Kunden skadesløs for alle kostnader, skader, utgifter eller tap som Kunden blir idømt av en domstol eller i et forlik, samt advokatavgifter, forutsatt at Kunden samarbeider med Visma på Visma's regning og gir Visma full kontroll over den juridiske prosessen og oppgjøret, og at oppgjøret frigjør Kunden fra alt ansvar. Visma kan etter eget skjønn (i) endre Tjenestene slik at det ikke lenger oppstår konflikt, (ii) erstatte Tjenestene med funksjonelt tilsvarende tjenester, (iii)

skaffe en rett for Kundens fortsatte bruk av Tjenesten eller (iv) avslutte Kundens Abonnement mot en refusjon av eventuelle innbetalte avgifter for abonnementsperioden etter datoen for oppsigelsen. Kunden kan ikke gjøre andre krav som følge av brudd på tredjemanns rett.

9.2 Den foregående erstatning gjelder ikke dersom Tjenestene har blitt brukt i strid med AVTALEN eller dersom kravet oppstår ut av enhver endring, integrering eller tilpasning av Tjenestene som ikke utføres av Visma.

9.3 Kunden skal forsvare Visma mot eventuelle krav eller rettssaker hvor en tredjepart hevder at Kundens Data eller bruk av Tjenesten i strid med AVTALEN er i strid med eller krenker tredjemanns patent, opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter. Visma skal straks underrette Kunden i tilfelle slike krav. Kunden skal holde Visma skadesløs for alle kostnader, skader, utgifter eller tap som Visma blir idømt av en domstol eller i et forlik, samt advokatavgifter, forutsatt at Visma samarbeider med Kunden på Kundens regning og gir Kunden full kontroll over den juridiske prosessen og oppgjøret, og at oppgjøret frigjør Visma fra alt ansvar.

10. Begrenset garanti

10.1 Visma garanterer at Tjenesten vesentlig vil fungere som beskrevet. Kunden og Visma er enige om at Tjenesten ikke vil være helt fri for feil og at forbedring av Tjenesten er en kontinuerlig prosess. Kunden erkjenner at Tjenesten leveres «som den er», og brukes på Kundens egen risiko.

10.2 Visma garanterer ikke at Tjenesten vil møte Kundens krav, fungere korrekt med Kundens valg av utstyr, systemer eller innstillinger, være uavbrutt, eller være fri for feil. Internett som brukes til å få tilgang til og bruke Tjenesten er ikke levert av Visma og det er heller ikke vedlikeholdt av Visma. Visma har ingen kontroll over Internett. Visma er ikke ansvarlig for stans eller avbrudd av drift av noen del av Internett, eller mulig regulering av Internett. Visma skal iverksette alle kommersielt forsvarlige tiltak som anses nødvendig for å avhjelpe eller unngå slike hendelser, men Visma kan ikke garantere at avbrudd ikke vil forekomme. Visma er ikke ansvarlig for ytelse, eller manglende ytelse, av Internett- tjenester eller leverandører.

10.3 Hvis Tjenestene ikke fungerer i samsvar med den begrensede garantien som er angitt i AVTALEN, skal Visma korrigere verifiserte feil eller mangler i Tjenester for egen regning. Visma kan velge å erstatte Tjenesten eller funksjonaliteten i stedet for å utføre en korleksjon. Hvis Visma ikke løser de verifiserte feil eller mangler eller erstatter Tjenestene innen rimelig tid, kan Kunden si opp abonnementet for den aktuelle Tjenesten. I et slikt tilfelle har Kunden rett til en forholdsmessig refusjon for eventuelle Abonnementsavgifter for den resterende delen av abonnementsperioden for de berørte Tjenester fra måneden etter at Visma har verifisert feil og mangler. Bortsett fra dette, kan Kunden ikke rette andre krav mot Visma.

10.4 Lenker til nettsteder som ikke eies eller kontrolleres av Visma som vises i Tjenesten eller tilhørende websider eller Dokumentasjonen er bare for brukervennlighet. Visma er ikke ansvarlig for slike nettsteder.

10.5 En rettslig avgjørelse om at en bestemmelse i AVTALEN helt eller delvis er ugyldig skal ikke ha betydning for gyldigheten av andre bestemmelser. I tilfelle slik avgjørelse, vil den relevante bestemmelsen erstattes av en bestemmelse som, så langt som mulig, oppnår hensikten med den opprinnelige bestemmelsen.

11. Begrenset ansvar

11.1 Visma er ikke på noen måte ansvarlig for innholdet i eller eierskap av kundens Data.

11.2 Visma er ikke på noen måte ansvarlig for eventuelle Instruksjoner for Behandling av Data eller annen aktivitet av Kundens Brukere.

11.3 Hvis Visma blir holdt ansvarlig for å betale erstatning til Kunden som følge av brudd på noen av de forpliktelser som er angitt i AVTALEN, vil slik erstatning under ingen omstendigheter omfatte kompensasjon for indirekte tap eller skader av noe slag som oppstår som et resultat av eller i forbindelse med slikt brudd, inkludert men ikke begrenset til tap av data, produksjon, omsetning eller overskudd eller krav fra tredjepart eller statlige sanksjoner, selv i tilfeller der Kunden har blitt informert om muligheten for slike skader. Vismas ansvar under AVTALEN er begrenset til direkte tap, med mindre annet følger av ufravikelige bestemmelser, for eksempel skader forårsaket av grov uaktsomhet eller forsett. Alle

refusjoner og kompensasjoner for direkte tap og kost i en 12 måneders periode skal samlet ikke overstige et beløp tilsvarende 12 måneders Abonnementsavgifter for Tjenestene i den samme perioden.

11.4 Hverken Visma eller Kunden skal være ansvarlig for eventuelle forsinkelser eller feil i ytelse som følge av eller i forbindelse med force majeure, forstått som jordskjelv, opprør, arbeidskonflikt og andre hendelser som på liknende måte er utenfor kontroll av Visma eller Kunden.

11.5 I tilfelle lover, regler eller forskrifter som gjelder for Tjenesten eller leveranse av denne blir endret, eller nye regler blir vedtatt etter at Tjenesten har blitt gjort tilgjengelig i markedet, og dette hindrer Visma fra å oppfylle Instruksjonene fra Kunden eller forpliktelser under AVTALEN, og/eller dette krever helt eller delvis opphør av Tjenesten for en tidsbegrenset periode eller på ubestemt tid, skal dette betraktes som en force majeure. Visma er ikke på noen måte ansvarlig for slik force majeure. I et slikt tilfelle vil Kunden få refundert eventuelle abonnementsavgifter som på forhånd er blitt betalt for den berørte Tjenesten fra måneden etter Tjenesten er blitt suspendert som følge av slik force majeure. Bortsett fra dette skal Kunden ikke kunne rette andre krav mot Visma.

11.5 Selv om Visma vil utvise tilbørlig aktsomhet for å sørge sikker overføring av informasjon mellom Kunde og Tjenester, anerkjenner Kunden at Internett er et åpent system, og at Visma kan ikke garantere at en tredjepart ikke kan eller ikke vil fange opp eller endre Data eller Overføringen. Visma påtar seg intet ansvar for slik utilsiktet misbruk, offentliggjøring eller tap av Data.

11.6 Data skal behandles for det formål og i den grad det er nødvendig for å yte Tjenesten

12. Behandling av Data og Personvern

Behandling av Kundens Data

12.1 Tjenestene innebærer Behandling av Kundens Data, herunder lagring på Vismas servere. Kunden er Behandlingsansvarlig og samtykker til og garanterer at:

12.1.1 Kunden er eier av, eller på annen måte har rett til å Overføre Data til Tjenesten for behandling og at Kunden har ansvaret for nøyaktigheten, integriteten, innhold, pålitelighet og lovligheten av slike Data, inkludert Overføring og Instruksjoner;

12.1.2 Behandling av Data er, hvor det er aktuelt, meldt til relevante tilsynsmyndigheter og/eller Datasubjekt, og at Behandling av Data ikke bryter relevante lovbestemmelser;

12.1.3 Det er Kundens plikt som den Behandlingsansvarlige å varsle de relevante tilsynsmyndigheter og/eller Datasubjekt i tilfelle brudd eller uautorisert utlevering av spesielle kategorier av data som for eksempel personopplysninger;

12.1.4 Visma har gitt tilstrekkelige garantier med hensyn til tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak;

12.2 Visma er Databehandler og samtykker til følgende:

12.2.1 Å behandle Data kun på vegne av Kunden, og bare for det formål og i den grad det er nødvendig for å yte Tjenestene, i samsvar med avtalen og gjeldende lover, og å overholde råd og retningslinjer fra de relevante tilsynsmyndigheter.

12.2.2 Visma har gjennomført de tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak som beskrevet i avtalen for å beskytte data mot tap, misbruk og uautorisert endring og at disse tiltakene representerer et sikkerhetsnivå som står i forhold til faren presentert av behandlingen og hensyntagen til kostnaden ved gjennomføringen.

12.2.3 Visma har ingen grunn til å tro at gjeldene lovgivning hindrer Visma i å oppfylle instruksjoner fra Kunden.

12.3 Hvis en Bruker sender inn et innlegg, kommentar eller lignende på offentlige forum på nettsider, inkludert sosiale nettverkssider, blogg eller lignende, kan slik informasjon leses og brukes av hvem som helst med tilgang til Internett og brukes til formål som ligger utenfor Vismas og/eller Brukerens kontroll. Visma er ikke ansvarlig for informasjon som Brukere sender inn i slike fora.

12.4 Visma samler informasjonen som er beskrevet ovenfor for å forbedre Tjenesten og dens nettsider, for eksempel slik:

12.4.1 Bruks- og trafikkanalyse for å gi stabile og raske Tjenester ved å identifisere for eksempel trafikktopper eller tillate personlige innstillinger i Tjenestene.

12.4.2 Oppdage og forhindre sikkerhetstrusler og utføre vedlikehold som feilsøking.

12.4.3 Yte support, gjennomføre undersøkelser.

12.4.4 Forbedre oppsettet og innholdet på våre nettsider og måle resultatene av markedsføringstiltak.

12.4.5 Behandle Kundens bestillinger.

12.4.6 Markedsføring og valg av hvilken informasjon som skal vises til en Bruker (for eksempel ikke vise tilbud for Tjenester man allerede abonnerer på).

12.4.7 Gjøre det mulig for at en Bruker kan lagre personlige innstillinger, for eksempel språk, mellom økter.

Visma har rett til å dele slik informasjon med sine Partnere eller andre selskaper i Visma-konsernet.

Visma vil ikke offentliggjøre noen kommentar, anbefaling eller lignende som fremsettes av en Bruker uten vedkommende persons forhåndssamtykke.

12.5 Med mindre annet er angitt her, vil Visma ikke selge, leie ut, lease eller på annen måte gjøre innsamlet informasjon eller Data tilgjengelig for tredjeparter, bortsett fra i følgende eller lignende situasjoner:

12.5.1 Å overholde lover eller forskrifter, eller å besvare et rettslig bindende pålegg fra myndighetene eller politiet, for eksempel dom, kjennelse e.l.

12.5.2 Å undersøke eller forhindre sikkerhetstrusler eller svindel;

12.5.3 I tilfelle av omorganisering, fusjon, salg eller kjøp av Visma eller hele eller deler Visma-konsernet, kan personlig informasjon bli utlevert som en del av prosessen til andre selskaper i Visma-konsernet, eller til faktiske eller potensielle kjøpere. Visma vil i alle slike tilfeller sikre at eventuelle slike parter overholder alle forpliktelser angitt her, og få bekreftelse om enhver utlevering.