

Slik eliminerer du syv tidstyver

VISMA®

Innhold

Innledning	3
La de ansatte slippe å bruke tid på reiseregninger	4
Fakturer elektronisk – og spar 90 % på inngående faktura	4
Oppbevar og håndter dokumenter digitalt	5
Godkjenn fakturaer og reiseregninger på mobil	5
Integrer økonomisystemet ditt med banken	5
Ha en effektiv innfordringsprosess	6
Ha integrerte systemer	6
Oppsummering	7
Om Visma Software AS	8
Kilder	9

Innledning

Norge er et av landene i verden hvor vi jobber minst, samtidig som vi tjener mest. Til dels er det takket være produktiviteten vår. En gjennomsnittlig nordmann får gjort atskillig mer i løpet av en time på jobben enn for eksempel en gjennomsnittlig EU-borger. Sånn sett er det logisk at vi også har høyere lønninger. Men forspranget på produktivitetssiden kan ikke dekke inn hele lønnsforspranget. Det siste tiåret har det norske lønnsnivået fortsatt å stige, mens produktivitetsveksten har flatet ut. Mellomlegget som blir igjen i finansierer vi i dag med oljepenger.

Pengestrømmen fra Nordsjøen vil imidlertid ta slutt. Hvis vi i fremtiden skal beholde et lønns- og velferdsnivå som tilsvarer det vi unner oss i dag, må vi derfor sette vår lit til økt produktivitet. Vi må forberede oss på en tid da oljepengene ikke lenger kan subsidiere den norske velstanden. Dersom vi skal beholde både konkurransekraften og lønningene våre, må vi i norsk næringsliv gjennomføre et omfattende nasjonalt produktivitetsløft i årene som kommer.

For at det skal lykkes, må vi fjerne tidstyvene som hver dag stjeler verdifulle timer og minutter på norske arbeidsplasser. Da kan vi starte med manuelle prosesser som kunne vært automatisert. I et land hvor arbeidskraften er så dyr som i Norge, er det avgjørende at vi bruker våre menneskelige ressurser på verdiskaping og innovasjon – ikke på administrasjon og punching.

Automatisering av arbeidsprosesser har en lang historie med effektivisering å vise til. Maskiner har erstattet manuelt håndverk, produksjonslinjer og roboter håndterer stadig mer avanserte oppgaver. Men i dag innebærer automatisering først og fremst *digitalisering* i ulike former. På det feltet har norske bedrifter et stort potensiale for å spare tid og penger.

Det forutsetter endringsvillighet. I dag er det bedriftene som tør å ta grep om produktiviteten som bygger en bærekraftig fremtid. Bedrifter som derimot fortsetter med tidkrevende manuelle prosesser og rutiner, vil oppleve at konkurranseevnen svekkes og at bunnlinjen går fra svart til rød. I denne guiden går vi gjennom noen felter der enkle grep kan gi store effektiviseringsgevinster.

- **La ansatte slippe å bruke tid på reiseregninger**
  Prosessen knyttet til reiseregninger og utleggsrefusjon kan i dag fulldigitaliseres.

- **Fakturer elektronisk**
  Med en elektronisk løsning kan du spare opptil 90 % på inngående faktura.

- **Godkjenn fakturaer og reiseregninger på mobil**
  Å vente på at noen skal godkjenne kan være både frustrerende og kreve mye unødig tidsbruk.

- **Digitalt arkiv**
  Å bruke tid på å lete etter bilag er en tidstyv du vil være foruten.

- **Integrer økonomisystemet ditt med banken**
  Slik kan du styre alle banktransaksjoner direkte fra økonomisystemet.

- **Sørg for en effektiv innfordringsprosess**
  Hvordan du kan drive inn pengene effektivitet og få bedre likviditet.

- **Sørg for å ha integrerte systemer**
  Tenk også på morgendagens behov når dere velger IT-løsninger.

La de ansatte slippe å bruke tid på reiseregninger

I dag bruker norske arbeidstagere og selskaper 2,4 milliarder kroner på å fylle ut 8 millioner reiseregninger. På toppen av det er det få arbeidsoppgaver som er gjenstand for så mye frustrasjon og motvilje som det å fylle ut en reiseregning. Ikke bare er det komplisert, du kan også risikere og ikke få tilbakebetalt utgiften dersom du ikke finner kvitteringen.

Fra og med 1. juli 2014 er det imidlertid ikke lenger påkrevd å oppbevare fysiske bilag. Du kan nå ta bilde av kvitteringen, før du så ekspederer papiret i papirkurven. Det åpner for muligheter til å digitalisere og forenkle hele prosessen med reiseregninger og utleggsrefusjon.

Her er et eksempel på hvor enkelt en reiseregning kan fylles ut med en moderne digital løsning:

- Visakortet/kredittkortet kobles til løsningen slik at alle transaksjoner ligger tilgjengelig i løsningen når du skal fylle ut reiseregning
- Du tar bilder av kvitteringer med en app som sender kvitteringen rett inn i løsningen
- En app tracker kjøringen din og beregner kjøregodtgjørelse
- Det eneste du trenger å gjøre er å koble riktig kvittering sammen med riktig transaksjon og gi reisen et navn
- Systemet regner automatisk ut diettsatser
- All data fra reiseregningsløsningen overføres automatisk til lønnssystemet

Dermed har du utfylt en reiseregning med bare noen få tastetrykk. Det finnes i dag flere gode løsninger på markedet. Vi anbefaler deg å velge en som er fullt integrert med lønnssystemet dere benytter.

Fakturer elektronisk
– og spar 90 % på inngående faktura

Besparingspotensialet ved å gå over fra papirfaktura til elektronisk faktura er enormt.

Besparelser var statens hovedmål da de begynte å kreve elektronisk faktura fra alle sine leverandører fra 1. juli 2012. Den samfunnsøkonomiske gevinsten av å innføre elektronisk faktura i staten er estimert til inntil 1.9 milliarder for perioden 2009-2023. Det viser en utredelse gjengitt i Norges Bank sin årsrapport for 2011.

Men det er ikke bare staten som sparer penger. En undersøkelse utført av Sterling Commerce i 2010 viser at du kan oppnå inntil 90 % besparelse på kostnader knyttet til inngående faktura ved overgang til en elektronisk løsning. En rekke kommuner i Sunnhordland kommune uttalte til Computerworld i 2013 at de sparte rundt 18 minutter per faktura ved elektronisk fakturering.

Det betyr at det uansett er dersom du ikke leverer til staten og dermed ikke omfattes av kravet, er det uansett ingen grunn til å holde fast på papirfaktura.

Det finnes i dag en rekke løsninger for å sende elektronisk faktura. Vi anbefaler deg å velge en som er integrert med økonomisystemet ditt, slik at du kan sende og motta elektronisk faktura rett fra økonomisystemet.

Oppbevar og håndter dokumenter digitalt

Fra og med 1. januar 2013 ble elektronisk lagring likestilt med papirarkiv. Denne lovendringen åpner opp for betydelige effektiviseringsmuligheter.

Digital lagring gir din bedrift et felles oppslagsverk, hvor dere kan lokalisere fakturaer, bilag og fakturainformasjon med få tastetrykk. De er alle digitale, søkbare, oppdaterte og lett tilgjengelig. Det betyr at du og dine kolleger slipper å bruke tid på å lete etter riktig dokument.

Når du fakturerer elektronisk, anbefaler vi derfor at du også har en løsning for elektronisk oppbevaring av faktura og bilag. Dersom du fakturerer elektronisk, men etterpå må skrive ut fakturaen for arkivering, har du kun effektivisert deler av prosessen.

Dessuten har de fleste digitale løsninger for håndtering og oppbevaring av dokumenter, også funksjoner for dokumentflyt. Dette betyr at fakturaer og bilag automatisk blir sendt til rette personer i rett rekkefølge for attestering. Ikke bare er det praktisk for de som skal godkjenne. For regnskapsavdelingen er dette en drøm fordi det gir full kontroll på hvor i prosessen fakturaer befinner seg. Avdelingen får også full oversikt over all historikk og kan enkelt søke opp tidligere fakturaer.

Godkjenn fakturaer og reiseregninger på mobil

De som skal godkjenne fakturaer og reiseregninger er som regel mennesker med lederansvar, enten på mellom- eller toppnivå. Ledere er ofte travle mennesker som er mye på farten. Det er derfor viktig med et system som åpner for at godkjenning av fakturaer foregår er enkel og effektiv. Hvis ikke blir godkjenningsprosessen gjerne en flaskehals som skaper frustrasjon og bryderi både for leder og ansatt.

- Godkjenning av fakturaer og reiseregninger er en typisk oppgave som bør kunne utføres med en mobilapp, sier produktsjef for Lønn i Visma, Gunnar Glendrange.

På den måte går lederen alltid med listen med oppgaver som skal godkjennes i lommen. Ved en ledig stund kan listen gjennomgås.

Integrer økonomisystemet ditt med banken

I økonomisystemet har dere oversikt over alle økonomiske transaksjoner. De faktiske transaksjonene skjer likevel i banken. En av de enkleste og mest kostnadsbesparende grepene du kan gjøre er å integrere økonomisystemet med banken, slik at det blir automatisk transport av betalingsdata begge veier. På den måten kan du administrere elektroniske betalinger og banktransaksjoner direkte i økonomisystemet.

Jo flere banktransaksjoner du har, desto større blir tidsbesparelsen. Denne løsningen er derfor helt essensiell for regnskapsbyråer og andre bedrifter med mange kunder/bankkontoer.

Ha en effektiv innfordringsprosess

Innfordring kan være både tidkrevende og frustrerende. Likevel er det ekstremt viktig.

Manglende likviditet er en vanligere årsak til konkurs enn manglende lønnsomhet. Det er med andre ord mange lønnsomme bedrifter som går konkurs mens de venter på penger fra kunder. Derfor er det å ha en god innfordringsprosess essensielt for din bedrift. Vi krever alle inn penger fra kundene våre, og dessverre er det slik at ikke alle kunder betaler sine fakturaer når de skal.

Norske forbrukere bruker i gjennomsnitt 22 dager på å betale for seg, en uke lenger enn betalingsfristen. Norske bedrifter bruker 33 dager og det offentlige 34 dager. Og skal du handle med utlandet har du en enda større utfordring. I Storbritannia er det kun 28,7 % som betaler regningene før fristen, og i Italia bruker forbrukere to måneder og det offentlige seks måneder på å betale. Det viser en undersøkelse gjennomført for kreditthåndteringsselskapet Intrum Justitia.

Vi anbefaler å etablere klare og effektive rutiner for innfordring. Det første du må ta stilling til er rollen bedriften din har i innfordringsprosessen. Er det noe dere vil håndtere helt selv? Skal dere outsource hele innfordringen? Ønsker dere likevel en viss kontroll over innfordringen?

Det finnes en rekke selskaper som kan ta hånd om innfordringsprosessen for dere. Enkelte firmaer tilbyr integrasjon mot økonomisystem, slik at du kan ha full oversikt over prosessene i økonomisystemet, du bare slipper å gjennomføre dem selv. For mange vil dette være den mest optimale løsning. Sjekk med din programvareleverandør om de har gode avtaler med innkrevingsselskaper.

Ha integrerte systemer

Forretningssystemer som kan integreres er avgjørende for effektive arbeidsprosesser. Når du har tilgang til data på tvers av systemer blir ting så my enklere, og du slipper å taste inn informasjon to ganger. Tidsbesparelsen på integrasjon mellom systemer er større derfor større enn mange tror, samtidig som risikoen for feil reduseres betydelig når programmene snakker sammen.

Når en ansatt fyller ut reiseregningen sin er det for eksempel en fordel at data fra reiseregningsløsningen overføres automatisk til lønnssystemet, og at data fra lønnssystemet overføres automatisk til økonomisystemet. Uten integrasjoner hadde du blitt nødt til å taste inn nøyaktig de samme dataene i flere systemer. Det tar tid, risikoen for feil øker, og ett eller flere systemer vil ofte ha utdatert informasjon.

Manglende integrasjon gjør det dessuten vanskelig å få en helhetlig oversikt over driften, fordi informasjon er fragmentert i ulike databaser. Med integrerte systemer kan alle i bedriften få tilgang til totaloversikt og oppdaterte tall.

Integrerte systemer bidra også til bedre kundebehandling og salg. Dersom du driver en nettbutikk som ikke er kontinuerlig oppdatert mot lageret ditt, vil kunden nødvendigvis ofte trykke «kjøp» på varer som ikke er på lager. Kundeservice får i tillegg en betydelig enklere jobb med å hjelpe kundene dersom bedriften har integrerte systemer, fordi kundebehandlerne da har enkel tilgang til all oppdatert informasjon rundt lagerbeholdning, ordrestatus og annet. Dermed får kunden riktig og rask informasjon, og står bedre rustet til å hjelpe dersom det skulle oppstå en feil.

Integrasjon mellom systemer er viktig å tenke på ved valg av programvareleverandør. Ofte kan den beste løsning være kjøpe alle forretningssystemene fra samme én og samme leverandør. Dersom du har økonomisystem fra leverandør x, anbefaler vi at du også kjøper lønnssystem fra leverandør x.

- Da sikrer dere at nyere versjoner av løsningene dere har også vil kunne integreres.
- Ofte er det slik at en leverandør oppgraderer versjoner på alle systemene sine samtidig, slik at dere slipper å oppgradere ett og ett system.
- Dere har en leverandør å forholde dere til når det kommer til support.

Grunnen til at mange selskaper ender opp med systemer som ikke kan integreres er at de planlegger for kortsiktig. De kjøper systemer ment å dekke dagens behov. Det er imidlertid viktig også å tenke på morgendagen. Dersom dere har planer om vekst kan nye behov melde seg, og det kan være lurt å velge en leverandør med et bredt spekter av løsninger. Dere trenger kanskje ikke et CRM-system nå, men muligens i til neste år. Da er det en fordel at leverandøren dere har valgt tilbyr gode CRM-systemer.

Dersom dere planlegger å kjøpe mesteparten av deres forretningsprogramvare i nåtid og fremtid fra én leverandør, kan det lønne seg å velge en trygg aktør som har et bredt utvalg av løsninger. Dette er også fordi mindre leverandører og/eller leverandører med kortere fartstid på markedet oftere er utsatt for driftsendringer, som følge av eierskifte, oppkjøp og lignende, og for konkurser.

Oppsummering

Tiden som kommer vil kreve et nasjonalt produktivitetsløft i Norge. Norske bedrifter er nødt til å bli mer effektive dersom vi skal beholde konkurransekraften vår i fremtiden. Vi har sett på syv tidstyver som helt eller delvis kan elimineres gjennom enkle grep.

- **La ansatte slippe å bruke tid på reiseregninger**
  Fra og med 1. juli 2014 er det ikke lenger påkrevd å oppbevare papirkvitteringer. Dette gjør at hele prosessen med å fylle ut reiseregninger kan gjøres elektronisk, og store deler av prosessen kan automatiseres.

- **Fakturer elektronisk**
  Med elektronisk fakturering kan du spare inntil 90 % av tid og penger brukt på fakturering. Vi anbefaler å velge et system som kan integreres slik at du sender og mottar fakturaer direkte i økonomisystemet.

- **Ha et elektronisk arkiv**
  Fra og med 1. januar 2013 ble elektronisk lagring likestilt med papirarkiv. Det er mye tid å hente på å ha gode elektroniske prosedyrer på dokumenthåndtering og oppbevaring.

- **Godkjenn fakturaer og reiseregninger på mobil**
  Å vente på at noen skal godkjenne kan være både frustrerende og en tidstyv. Dette er en typisk oppgave som bør kunne utføres på enklest mulig måte, for eksempel ved hjelp av en mobilapp.

- **Integrer økonomisystemet ditt med banken**
  Slik kan du styre alle banktransaksjoner direkte fra økonomisystemet.

- **Sørg for en effektiv innfordringsprosess**
  Likviditet er like viktig som lønnsomhet. Ta stilling til om du ønsker å gjøre innfordringsarbeidet selv, eller sette ut hele eller deler av prosessen. Jobb så med effektive rutiner.

- **Sørg for å ha integrerte systemer**
  Ved å ha integrerte systemer slipper dere å registrere samme data i flere systemer, og dere får bedre oversikt over driften. Tenk også på morgendagens eventuelle behov når dere velger programvareleverandør.

Om Visma Software AS

Visma Software er et selskap som selger forretningsløsninger til små og mellomstore bedrifter. Vi leverer et bredt spekter av fullt integrerte løsninger. Vi har blant annet løsninger som er spesialdesignet for å ta hånd om tidstyvene nevnt i denne guiden.

Reiseregninger
Visma.net Expense heter vår reiseregningsløsning. Den er nettbasert, og sørger for at ansatte kan fylle ut reiseregninger med få tasteklikk, gjerne på mobil. Løsningen er fullt integrert med Visma Lønn som igjen er integrert med våre økonomisystemer. Det betyr at når en reiseregning først er fylt ut, så trengs den bare å godkjennes.

Elektronisk fakturering
Visma AutoInvoice er vår løsning for elektronisk fakturering. Denne er fullt integrert med våre økonomisystemer Visma Business og Visma Global. Dette betyr at du sender og mottar fakturaene direkte i økonomisystemet.

Godkjenning på mobil
Med tilleggsløsningen Visma.net Approval kan du enkelt godkjenne fakturaer på nett eller mobil. Du vil få en epost, og et varsel på telefonen, når nye fakturaer eller reiseregninger ligger klar til godkjenning. Så kan du godkjenne, avvise, legge til kommentarer og/eller sendes videre til andre for gjennomgang.

Digital dokumenthåndtering
Visma Dokumentsenter er løsningen for digital håndtering og oppbevaring av dokumenter og bilag. Med dette er alle bilag kun få tasteklikk unna. Det er spesielt smart å bruke denne løsningen sammen med de to løsningene over. Når dere da mottar en ny elektronisk faktura vil denne automatisk havne i det elektroniske arkivet, Visma Dokumentsenter. Her vil den sendes på flyt til riktige mottakere for godkjenning. Dersom dere har Visma.net Approval kan dette gjøres på mobil.

Bankintegrasjon
Med Visma Autopay kan du integrere økonomisystemet med banken din. Løsningen sørger for sikker transport av betalingsdata begge veier mellom økonomisystemet og banken. Man vil alltid ha oppdatert økonomisystem, og man sparer mye tid.

Innfordring
Med Visma AutoCollect kan du sette bort eget og kunders innfordringsarbeid til Norges største og mest anerkjente purre- og inkassoselskap, Visma Collectors. Samtidig har du full kontroll og oversikt fra økonomisystemet og kan når som helst gå inn og overstyre dersom det oppstår tilfeller som må behandles spesielt. Visma AutoCollect ligger som en egen knapp i regnskapssystemet, slik at du enkelt kan aktivere, deaktivere eller regulere slik at du kun setter bort deler av innfordringsprosessen.

Integrerte løsninger
Visma Software tilbyr et bredt spekter av integrerte løsninger. Dette gjør at vi kan skreddersy komplette forretningsløsninger som passer til deres behov både i dag og i morgen. Dersom du ønsker å vite mer om hvordan vi kan hjelpe din bedrift er du velkommen til å ta kontakt.

Les mer på **visma.no**



Kilder

http://www.skatteetaten.no/no/Radgiver/Rettskilder/Kunngjoringer/Kravet-om-originalbilag-i-skatte-betalingsforskriften-oppheves-/

http://www.intrum.com/no/Presse_og_nyheter/Nyheter/Nyhetsarkiv/Blant-Europas-raskeste-betalere/

http://www.cw.no/artikkel/offentlig-sektor/sparer-18-minutter-faktura

https://www.altinn.no/no/Starte-og-drive-bedrift/Drive/Regnskap-og-revisjon/Hva-er-bokforingsplikt/Oppbevaring-av-regnskapsmateriale/

http://www.netsuite.com/portal/resource/articles/software-system.shtml

http://www.visma.no/


VISMA®