Generelle Vilkår for Visma Opic-tjenestene

Disse generelle vilkårene gjelder for Visma Opic-tjenestene oppgitt nedenfor (”Generelle Vilkår").

- Visma Opic Anbudsvarsel
- Visma Opic Markedsovervåking
- Visma Opic Team (tilleggstjeneste til Visma Opic Anbudsvarsel og Visma Opic Markedsovervåking)
- Visma Opic Gjestekonto

Visma Opic Anbudsvarsel, Visma Opic Markedsovervåking, Visma Opic Team og Visma Opic Gjestekonto vil her gå under fellesbetegnelsen ”Opic-tjenestene”. Kunden har bestilt en eller flere av Opic-tjenestene fra Visma Commerce AS som er nevnt ovenfor.

1. Avtalsparter

Avtaleparter er Visma Commerce AS (988775320), heretter kalt Visma Commerce, og bestiller, heretter kalt Kunden. Med Kunden menes den juridiske person eller enkelte næringsdrivende som oppgis på ordrebekreftelsen. Avtalen, inkludert disse Generelle Vilkårene og Databehandleravtalen som er vedlagt de samme Generelle Vilkårene som vedlegg 1, anses som godkjent av Kunden ved bestilling av en eller flere Opic-tjenester, men likevel senest i forbindelse med oppstarten av tjenesten.

2. Avtalets omfang m.m.

Ved inngåelse av avtalen med Visma Commerce tildeler kunden Visma Commerce, i tråd med den/de brukerprofil/brukerinnstillinger som er opprettet for Kunden, til å gi opplysninger om offentlige anskaffelser i samsvar med hva som inngår i den eller de Opic-tjenestene Kunden har bestilt. Kunden har rett til å søke, hente og motta denne informasjonen om offentlige anskaffelser for eget bruk. Automatiserte hentinger av informasjon av Visma Commerce sine Opic-tjenester og nettsteder er ikke tillatt.

Kunden har ansvaret for å kontrollere at fakturerings- og påloggingsinformasjon samt bransje, er korrekt registrert hos Visma Commerce. Kunden er videre ansvarlig for at all informasjon Kunden eller Kundens brukere lagrer, bruker eller på annen måte behandler innenfor Opic-tjenestenes rammer, er i samsvar med gjeldende lovverk.

Tilleggstjenesten Visma Opic Team gjør det bl.a. mulig for Kundens brukere å invitere inn andre brukere til innsyn i utvalgte kunngjøringer. Dette gjelder andre brukere som er tilknyttet Kunden, men også eksterne brukere av Opic-tjenestene. Den inviterte brukeren gis tillatelse til å samhandle med Kundens brukere i slike utvalgte kunngjøringer, bl.a. ved å lese og skrive notater samt endre status og ansvarlig. Kunden er oppmerksom på ovenstående og at Kunden, i de tilfeller Kunden velger å invitere inn andre eksterne brukere, er ansvarlig for deres bruk av Opic-tjenesten for den eller de spesifikke kunngjøringene den eksterne brukeren er invitert til, slik de er det for Kundens egne brukere.

Kunden har en ikke-eksklusiv rett via Visma Commerce sine Opic-tjenester å benytte den informasjon og de tjenester som beskrives i ordrebekreftelsen. For Visma Commerce sine Opic-tjenester og nettsteder gjelder bruksretten kun for det antall brukere som er oppgitt i ordrebekreftelsen. Kunden har imidlertid, i de tilfeller der en navngitt person slutter i sin jobb eller får endret stilling, rett til å endre bruker av Opic-tjenesten. I slike tilfeller skal Kunden informere Visma Commerce i forkant av at den

nye brukeren benytter seg av adgangen til informasjon og tjenestene. Avtalens omfang fremgår av ordrebekreftelsen.

3. Gjestekonto

Disse Generelle Vilkårene gjelder også på aktuelle områder for Kunder med en såkalt gjestekontolisens (Visma Opic Gjestekonto). En gjestekonto er en gratislisens der Kunden og deres registrerte brukere kun gis en ikke-eksklusiv og begrenset tilgang til enkelte kunngjøringer til eget bruk i Opic-databasen. Gjestekontolisensen vil derfor ikke gi Kundens brukere oversikt over samtlige kunngjøringer og gjestekontobrukeren kan heller ikke søke gjennom kunngjøringer i pålogget modus. Med en begrenset gjestekontolisens kan Kundens brukere aktivere overvåkingen av oppdateringer for en kunngjøring, eller tilhørende konkurransegrunnlag dersom disse dokumentene er offentliggjort i Opic-databasen. Kundens gjestekontobruker vil motta e-postvarsler om oppdateringer for kunngjøringer som brukeren har valgt å følge. Dette vil skje så lenge brukeren er koblet til en aktiv og gjeldende gjestekontolisens. En gjestekontobruker kan laste ned konkurransegrunnlag fra Opic-databasens kunngjøring, eller gjennom å klikke på en ekstern lenke når konkurransegrunnlag ikke er tilgjengelige i Opic-databasen. Gjestekontolisensen er gratis og leveres av Visma Commerce i sin nåværende form.

4. Avtaleperiode, oppsigelse m.m.

Avtalen løper i henhold til den avtaleperioden som oppgis i ordrebekreftelsen. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig til den andre parten, i henhold til oppgitt standard, senest før abonnementets utløp. Foreligger ikke oppsigelse, vil avtalen forlenges med ytterligere ett år av gangen.

I de tilfeller Kunden sier opp brukerlisensen til en av Opic-tjenestene (med Gjestekonto som unntak) vil Visma Commerce nedgradere den oppsagte brukerlisensen til en gjestekontolisens etter endt avtaleperiode. Det betyr at Kundens brukere får en begrenset gjestekonto, slik det er beskrevet ovenfor under punkt 3, Gjestekonto. Det samme gjelder brukere som kostnadsfritt får prøve en Opic-tjeneste, da brukerlisensen, etter prøvetidens utgang, nedgraderes til en gjestekontolisens. Dette for at Kunden fortsatt skal få motta varsler når Kundens overvåkede kunngjøringer oppdateres etter at Kundens brukerlisens er utløpt. Kunden kan likevel alltid velge å si opp gjestekontolisensen skriftlig med øyeblikkelig virkning. Visma Commerce vil i slike tilfeller avslutte Kundens gjestekontolisens så fort som mulig, da senest 60 dager etter oppsigelsen, og dermed stenge tilgangen til Opic-databasen for gjestekontobrukeren Kunden har oppgitt i oppsigelsen. En gjestekontolisens vil ellers gjelde så lenge Kundens brukere er aktive innenfor tjenestens rammer. Visma Commerce vil likevel automatisk avslutte en gjestekontolisens, uten forvarsel til Kunden, dersom Kundens gjestekontobrukere har vært inaktive (ikke påloggede) på gjestekontoen i en sammenhengende periode på mer enn tre år.

5. Tilgang til Opic-tjenestene

Opic-tjenestene er normalt tilgjengelige døgnet rundt. Visma Commerce forbeholder seg retten til å stenge av Opic-tjenestene for normalt vedlikehold. Vedlikehold vil hovedsakelig skje på natten og i helger for i så liten grad som mulig å påvirke Kundens bruk av tjenestene.

6. Priser m.m.

Priser for de Opic-tjenester som omfattes av avtalen fremgår av ordrebekreftelsen. På alle priser påløper merverdiavgift og eventuelle andre offentlige avgifter. Visma Commerce forbeholder seg retten til årlig prisjustering.

7. Betalingsbetingelser

Betaling skal skje forskuddsvis per år mot faktura med betalingsforfall 30 dager etter fakturadato. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til renteloven.

Refusjon av vederlag vil kun foretas hvis Kunden har lidd tap i henhold til punkt 8 siste avsnitt i denne avtalen.

8. Ansvar

Informasjonen Kunden mottar fra Visma Commerce sine Opic-tjenester og nettsteder er innhentet fra offentlig tilgjengelig informasjon. Visma Commerce har ikke kontrollert riktigheten eller fullstendigheten av denne informasjonen og har ikke ressurser til å utføre slike kontroller. Visma Commerce påtar seg derfor ikke ansvar for den registrerte informasjon. Ansvar for den registrerte informasjon påhviler den enkelte informasjonsgiver. Visma Commerce vil likevel så langt det går korrigere eventuell feilaktig informasjon så snart Visma Commerce får kjennskap til feilen. Visma Commerces nettsteder og Opic-tjenester kan inneholde linker til andre nettsteder. Visma Commerce har ikke ansvar for tilgjengeligheten på slike nettsteder eller for innholdet i disse, for deres sikkerhet eller for hvordan de behandler personopplysninger. Visma Commerce skal ikke være ansvarlig for direkte eller indirekte tap eller følgeskader relatert til Opic-tjenestene, inkludert uteblitt inntekt eller lignende, også selv om Visma Commerce informeres om muligheten for slikt tap.

Visma Commerce er ansvarlig for direkte tap som følge av forsett eller grov uaktsomhet. Visma Commerces ansvar er under en hver omstendighet begrenset til direkte tap på et samlet beløp høyest tilsvarende en (1) årsavgift.

9. Konfidensialitet m.m.

Kunden forplikter seg til å sørge for at brukernavn og passord hemmeligholdes slik at det ikke benyttes av uvedkommende. Kunden forplikter seg, unntatt når slik funksjonalitet følger med Opic-tjenesten, til ikke å avdekke eller på annet vis tilgjengeliggjøre informasjon, som er innhentet direkte av Visma Commerce eller via Visma Commerce sine Opic-tjenester til andre, samt påse at ingen andre enn ansatte i arbeid hos Kunden får tilgang til slik informasjon. Kunden har videre ikke rett til slik informasjon med unntak av det som følger av avtalen. Med unntak av offentlig tilgjengelig informasjon har Visma Commerce og deres leverandører full eiendomsrett og opphavsrett til den informasjon som er innhentet direkte av Visma Commerce eller via Visma Commerce sine Opic-tjenester og nettsteder.

10. Behandling av personopplysninger og databehandleravtale

For Visma Commerce er det viktig å møte kravene kundene stiller til overholdelse av de til enhver tid gjeldende regler for behandling av personopplysninger. I forholdet mellom Visma Commerce og Kunden vil Visma Commerce være databehandler for Kunden, mens Kunden er behandlingsansvarlig.

Det er derfor inngått en egen databehandleravtale som regulerer partenes roller og ansvar knyttet til behandlingen av personopplysninger som faller under avtalen. Databehandleravtalen, som inngår som en integrert del av avtalen, er lagt til som vedlegg 1 nederst i disse Generelle Vilkårene.

11. Force Majeure

Dersom en part er forhindret i å oppfylle sine forpliktelser i henhold til avtalen som følge av omstendigheter utenfor partenes kontroll, som for eksempel lynnedslag, arbeidskonflikt, brudd i den offentlige kraftforsyning, brann, beslutning av offentlig myndighet, systembrudd eller bristende tilgjengelighet i eksternt nettverk, skal dette utgjøre fritaksgrunn som medfører utsettelse av oppfyllelsesfrister og ansvarsfrihet.

12. Forandringer og endringer i vilkårene

Visma Commerce forbeholder seg retten til å endre Opic-tjenestenes utseende og funksjonalitet. Visma Commerce har videre rett til å endre vilkårene for avtalen, inkludert disse Generelle Vilkårene, Databehandleravtale samt gjeldende tekniske og administrative rutiner. Slike endrede vilkår vil tre i kraft 30 dager etter at Kunden og/eller Kundens brukere er blitt varslet om disse på en måte som Visma Commerce finner hensiktsmessig. I de tilfeller Kunden ikke aksepterer Visma Commerces endrede vilkår, har Kunden rett til å si opp Opic-tjenesten med 30 dagers oppsigelsestid. Dette skal skje innen 30 dager fra og med det tidspunkt Kunden eller Kundens brukere fikk innsyn i de endrede vilkårene. En slik oppsigelse skal leveres skriftlig til Visma Commerce. Dersom Kunden ikke har benyttet seg av denne muligheten til å si opp Opic-tjenesten, anser man at Kunden har akseptert de endrede vilkårene. Innbetalt årsavgift vil ikke bli refundert når Kunden benytter seg av oppsigelsesretten i samsvar med nevnte punkt 12.

13. Overdragelse

Kunden har ikke rett til å overdra avtalen til andre, uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Visma Commerce. Forutsetningen for slik godkjennelse er at den nye brukeren overtar avtalen under samme vilkår eller med nye vilkår tilpasset nye brukeren av Visma Commerce.

Kunden har heller ikke rett til å oppgi eller overlevere brukernavn eller passord til andre.

14. Mislighold

Dersom Kunden misligholder vilkår i avtalen, kan Visma Commerce med umiddelbar virkning si opp avtalen og stenge tilgangen til ordrebekreftelsens oppgitte Opic-tjenester. Videre har Visma Commerce rett til å si opp avtalen med øyeblikkelig virkning i de tilfeller der Kunden erklæres konkurs, Kunden får oppnevnt forvalter, ved tvangsakkord, ved selskapsrekonstruksjon eller lignende, eller hvis kunden for øvrig anses for å være insolvent. Årsavgift på abonnement vil ikke bli tilbakebetalt.

15. Tolkning

Dersom det skulle forekomme motstridende opplysninger i konkurransegrunnlaget, skal dokumentene gis prioritet i følgende rekkefølge, om ikke annet er uttrykkelig uttalt: 1. Ordrebekreftelse, 2. Faktura, 3. Databehandleravtale, 4. Generelle Vilkår.

16. Tvist

Tvist vedrørende tolkning eller oppfyllelse av avtalen skal avgjøres av norsk domstol etter norsk lov, der Oslo tingrett skal være første instans.

***

Vedlegg 1 Databehandleravtale

Innledning

Denne databehandleravtalen (“Databehandleravtalen”) inngår i og regulerer Behandlingen av Personopplysninger i avtalen for Opic-tjenester mellom Partene ("Tjenesteavtalen").

Databehandleren Behandler Personopplysninger i henhold til Visma Privacy Statement, tilgjengelig på https://www.visma.com/privacy-statement/, som gjelder for alle selskaper i Visma-konsernet.

Definisjoner

Definisjonene av Personopplysning, Sensitiv Personopplysning, Behandling av Personopplysning, den Registrerte, Behandlingsansvarlig og Databehandler skal forstås slik de brukes og tolkes i henhold til gjeldende personvernlovgivning, inkludert personvernforordningen av 4. mai 2016 - General Data Protection Regulation (GDPR) som gjelder for denne Databehandleravtalen og i Europa fra 25 mai 2018.

Formål

Databehandleravtalen regulerer Databehandlerens Behandling av Personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige, og beskriver hvordan Databehandleren gjennom tekniske og organisatoriske virkemidler skal bidra til å sikre den registrertes rettigheter på vegne av den Behandlingsansvarlige.

Formålet med Databehandlerens Behandling av Personopplysninger er å oppfylle Tjenesteavtalen og Databehandleravtalen.

Ved eventuell motstrid mellom bestemmelser om Behandling av Personopplysninger har Databehandleravtalen forrang over Tjenesteavtale eller andre avtaler inngått mellom Partene. Denne Databehandleravtalen varer så lenge Databehandleren Behandler Personopplysninger til formål Behandlingsansvarlig har bestemt.

Databehandlerens plikter

Databehandler skal bare Behandle Personopplysninger på vegne av og i henhold til instruksjoner fra Behandlingsansvarlig. Ved å inngå denne Databehandleravtalen instruerer Behandlingsansvarlig Databehandler om å Behandle Personopplysninger på følgende måte: i) bare i henhold til gjeldende lovgivning, ii) for å oppfylle alle plikter i henhold til Tjenesteavtale, iii) som instruert via Behandlingsansvarlig sin bruk av Databehandlers ordinære tjenester og iv) som spesifisert i denne Databehandleravtalen.

Databehandleren har ved avtaleinngåelsen ingen grunn til å anta at det foreligger regulatoriske hindringer mot å følge instruksjonene fra Behandlingsansvarlige. Dersom Databehandleren ved et senere tidspunkt blir klar over at Behandlingsansvarliges instruksjoner eller Behandling av Personopplysninger strider mot gjeldende personvernlovgivning, skal Databehandleren melde dette til Behandlingsansvarlige.

Typen Personopplysninger og kategorier av registrerte som er gjenstand for Behandling under denne Databehandleravtalen er angitt i Vedlegg A.

Databehandleren skal sikre konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet til Personopplysningene i

henhold til de regulatoriske krav som gjelder for Databehandleren. Dette inkluderer å implementere systematiske, organisatoriske og tekniske virkemidler for å sikre et tilstrekkelig nivå for sikkerhet. Ved avgjørelsen av hva som er et tilstrekkelig nivå skal hensyn til den teknologiske utviklingen og kostnaden ved implementering av tiltak veies mot risikoen ved Behandlingen og typen Personopplysninger som behandles.

Databehandleren skal ved tekniske og organisatoriske virkemidler bistå Behandlingsansvarlig med å ivareta Behandlingsansvarliges plikter under GDPR artikkel 32 til 36, samt bistå i arbeidet med å Behandle forespørsler fra registrerte i henhold til GDPR kapittel III. Pliktens omfang avgrenses av formen for Behandling av Personopplysninger og hvilken informasjon som er tilgjengelig for Databehandleren.

Behandlingsansvarlige kan kreve informasjon om de sikkerhetstiltak, dokumentasjon og annen informasjon om hvordan Databehandleren Behandler Personopplysninger. Dersom Behandlingsansvarlige ber om mer informasjon enn det som Databehandleren tilgjengeliggjør for å oppfylle kravene til rollen som Databehandler i henhold til gjeldende personvernlovgivning, kan Databehandleren kreve betaling for slike eventuelle tilleggstjenester.

Databehandleren og dennes ansatte skal sørge for konfidensialitet ved Behandling av Personopplysninger som Behandles under denne Databehandleravtalen. Denne plikten gjelder også etter at Databehandleravtalen opphører.

Databehandleren vil, gjennom å varsle Behandlingsansvarlig uten ugrunnet opphold om brudd på personopplysningssikkerheten, gjør det mulig for Behandlingsansvarlig å oppfylle de rettslige krav som gjelder for informasjon til relevante datatilsynsmyndigheter och Registrerte gjeldende personopplysningsavvik.

Videre vil Databehandleren, i den utstrekning det er praktisk mulig og lovlig, varsle Behandlingsansvarlig om;

i) innsynsbegjæringer fra registrerte,

ii) innsynsbegjæringer fra offentlige myndigheter

Databehandleren vil kun besvare forespørsler fra registrerte i den grad Behandlingsansvarlig har gitt tillatelse til det. Databehandleren vil kun varsle Behandlingsansvarlig om innsynsbegjæringer fra offentlige myndigheter i den grad slikt varsel er lovlig, samt kun utlevere informasjon til offentlige myndigheter dersom rettslig pålegg foreligger.

Databehandleren har ikke eierskap til eller kontroll med hvorvidt og hvordan Behandlingsansvarlig velger å benytte seg av eventuelle tredjeparts integrasjoner via Databehandlers API, via direkte databasekobling eller lignende. Ansvaret for slike integrasjoner med tredjepart påhviler utelukkende Behandlingsansvarlig.

Behandlingsansvarliges plikter

Ved å inngå Databehandleravtalen bekrefter Behandlingsansvarlig:

- All Behandling av Personopplysninger i forbindelse med Tjenesteavtalen skal foregå i overensstemmelse med gjeldende lovgivning.
- Behandlingsansvarlig har rett til å Behandle Personopplysninger og til å gi Databehandleren og dennes underleverandører adgang til å Behandle Personopplysninger.

- Behandlingsansvarlig er ansvarlig for at Personopplysningene som overlates til Databehandleren er lovlig innsamlet, er korrekte og tilstrekkelige.
- At alle regulatoriske krav vedrørende varsel til eller tillatelse fra tilsynsmyndigheten for Behandlingen av Personopplysninger er oppfylt.
- At forpliktelsen til å formidle relevant informasjon til registrerte vedrørende Behandlingen av Personopplysninger er oppfylt.
- Personopplysningsansvarlig bekrefter at Behandlingsansvarlig har gitt garanti for implementering av tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak som anses som tilstrekkelige for å beskytte den Registrertes integritet og Personopplysninger.
- At sensitive Personopplysninger kun vil bli behandlet som en del av bruk av tjenestene under Tjenesteavtalen der dette er uttrykkelig avtalt i Vedlegg A til Databehandleravtalen.
- At Behandlingsansvarlig vil ha et oppdatert register over typen Personopplysninger og kategorier av registrerte som behandles i forbindelse med Tjenesteavtalen.

Bruk av underleverandører og overføring av Personopplysninger

Som en del av leveransen under Tjenesteavtale og denne Databehandleravtalen vil Databehandleren bruke underleverandører. Slike underleverandører kan være andre selskaper i Visma-konsernet eller eksterne tredjeparter. Underleverandørene kan befinne seg innenfor eller utenfor EU/EØS-området. Databehandleren har plikt til å påse at underleverandører påtar seg tilsvarende forpliktelser som de som følger av denne Databehandleravtalen. All bruk av underleverandører skal skje i samsvar med Visma Privacy Statement.

Behandlingsansvarlig har rett til å be om en oversikt over hvilke underleverandører av Databehandler som har tilgang til Personopplysninger. Slik oversikt kan inkluderes i Vedlegg B ellers vil, fra tid til annen, en oppdatert oversikt gis på Visma sine dedikerte nettsider for personvern.

Behandlingsansvarlig kan når som helst be om en fullstendig oversikt og mer detaljert informasjon om underleverandørene som er involverte i Tjenesteavtalen.

Dersom underleverandøren er lokalisert utenfor EU/EØS gir Behandlingsansvarlig fullmakt til Databehandleren til å sikre lovlig overføringsgrunnlag for overføringen av Personopplysninger ut av EU/EØS, på vegne av Behandlingsansvarlig, herunder ved å gjøre bruk av EU standardavtaler eller Privacy Shield ordningen.

Behandlingsansvarlig informeres om bruk av nye underleverandører, eller opphør av eksisterende, på en måte som Databehandleren finner hensiktsmessig. Dersom det er klart at den nye underleverandøren ikke oppfyller gjeldende personvernlovgivning, og hvis underleverandøren fortsatt ikke følger gjeldende personvernlovgivning etter at Databehandleren har fått rimelig tid på seg til å sørge for at underleverandøren overholder regelverket, så kan Behandlingsansvarlig si opp Databehandleravtalen.

Slik oppsigelse kan gi Behandlingsansvarlig rett til å terminere Tjenesteavtalen helt eller delvis i tråd med Tjenesteavtalens bestemmelser om terminering, der det særlig skal vektlegges i hvilken grad den aktuelle Behandlingen av Personopplysninger er en nødvendig del av Tjenesteavtalen. Endring av underleverandør vil i seg selv ikke bli ansett som et brudd på Tjenesteavtale.

Ved å inngå denne Databehandleravtalen samtykker Behandlingsansvarlig til den bruk av underleverandører som er beskrevet ovenfor.

Sikkerhet

Databehandler skal sørge for et høyt sikkerhetsnivå i sine produkter og tjenester. Dette skal skje ved organisatoriske, tekniske og fysiske sikkerhetstiltak, i henhold kravene til informasjonssikkerhet som fremgår av GDPR artikkel 32.

Visma konsernets rammeverk for personvern skal sikre Personopplysningenes konfidensialitet, integritet, robushet og tilgjengelighet. Følgende tiltak er særlig viktig i denne forbindelse:

- Klassifisering av Personopplysninger for å vurdere sikkerhetstiltakene på bakgrunn av risikovurderinger.
- Vurdere bruk av kryptering og pseudonymisering for å avhjelpe risiko
- Begrense tilgang til Personopplysninger til personell som trenger tilgang for å oppfylle plikter i henhold til denne Databehandleravtalen eller Tjenesteavtale.
- Systemer som avdekker, retter, forhindrer og rapporterer avvik
- Benytte sikkerhetsrevisjoner til å analysere hvorvidt de til enhver tids gjeldende tekniske og organisatoriske tiltak for å beskytte Personopplysninger er tilstrekkelig, sett i lys av gjeldende lovgivning.

Rett til tilsyn

Behandlingsansvarlig kan revidere Databehandler sin etterlevelse av denne Databehandleravtalen inntil en gang i året. Hvis lovgivning som Behandlingsansvarlig er underlagt krever det, kan Behandlingsansvarlig kreve flere revisjoner.

For å be om revisjon må Behandlingsansvarlig sende en detaljert tilsynsplan minimum 4 uker i forkant av ønsket tilsynsdato, med oversikt over forslagets omfang, varighet og oppstart. Hvis tredjeparter skal gjennomføre tilsynet, skal dette som hovedregel avtales mellom Partene. Hvis Behandlingsansvarlig Behandling av Personopplysninger skjer i et skybasert miljø, aksepterer Behandlingsansvarlig likevel at tilsynet gjennomføres av en tredjepart utpekt av Databehandler.

Hvis tilsynets omfang er behandlet i ISAE, ISO eller lignende rapport av kvalifisert tredjepart i løpet av de siste 12 månedene, og Databehandler bekrefter at det ikke finnes kjente endringer fra dette, skal Behandlingsansvarlig akseptere disse rapportene i stedet for å forespørre nytt tilsyn.

I alle tilfeller skal tilsyn utføres i samråd med virksomhetens ordinære åpningstider, i henhold til virksomhetens retningslinjer og ikke forstyrre den ordinære virksomheten. Behandlingsansvarlig er ansvarlig for kostnader forårsaket av sitt tilsyn. Dersom Behandlingsansvarlige ber om mer assistanse enn den som tilbys av Databehandleren for å oppfylle gjeldende personvernlovgivning, kan Databehandleren kreve betaling for denne tilleggstjenesten.

Varighet og oppsigelse

Databehandleravtalen gjelder så lenge Databehandler Behandler Personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig i henhold til Tjenesteavtale.

Ved opphør av Databehandleravtalen, skal Databehandler slette, anonymisere eller returnere Personopplysninger som er behandlet på vegne av Behandlingsansvarlig i tråd med Vedlegg A. Med mindre annet er avtalt mellom Partene, skal arbeidet forbundet med dette kompenseres basert på; i)

betaling for medgått tid og ii) kompleksiteten ved forespørselen.

Databehandler kan beholde Personopplysninger etter opphøret av Databehandleravtalen i henhold til gjeldende lovgivning, underlagt de samme typer tekniske og organisatoriske tiltak som skissert i denne Databehandleravtalen.

Endringer og ugyldighet

Hvis bestemmelser i Databehandleravtalen kjennes ugyldig, skal ikke dette påvirke de øvrige bestemmelsene i Databehandleravtalen. Partene skal erstatte den ugyldige bestemmelsen med en gyldig bestemmelse som reflekterer intensjonen til Partene bak bestemmelsen.

Mislighold

Begge Parter har et individuelt ansvar og skal holdes selvstendig ansvarlig for å betale alle bøter som ilegges den respektive Part i henhold til GDPR. Ansvaret for øvrige brudd på Databehandleravtalen eller GDPR reguleres av den Tjenesteavtale som foreligger mellom Partene. Dette gjelder også for avvik forårsaket av Databehandler sine underleverandører.

Gjeldende rett og verneting

Denne Databehandleravtalen er underlagt gjeldende lov og jurisdiksjon som oppgis i respektive Tjenesteavtale mellom partene.

***

Vedlegg A - Kategorier av Registrerte og Personopplysninger

1. *Kategorier av Registrerte og Personopplysninger*

   a. Kategorier av Registrerte

Kategorier for Registrerte består først og fremst av Behandlingsansvarliges brukere, Behandlingsansvarliges kontaktpersoner samt personer Behandlingsansvarliges brukere har invitert og som får tilgang til Opic-tjenesten via Gjestekonto eller på annen måte.

   b. Kategorier av Personopplysninger m.m.

Databehandler vil på oppdrag fra Behandlingsansvarlig registrere grunnleggende Personopplysninger som navn, e-postadresse og telefonnummer i profilen til Behandlingsansvarliges brukere. Dersom Behandlingsansvarlig er et eget selskap, vil også Behandlingsansvarliges personnummer registreres. Andre Personopplysninger som registreres vil bl.a. være autorisasjonsnivå, brukerprofil, hvilke kunngjøringer bruker mottatt i sin overvåking samt brukerens aktiviteter i Opic-tjenesten (slik som hvilke kunngjøring en bruker lest, hvilke dokumenter som en bruker lastet ned m.m.), inkludert e-postkommunikasjon og chatt-kommunikasjon.

Personopplysningene Behandles av Databehandler på oppdrag fra Behandlingsansvarlig der formålet er å gi Behandlingsansvarliges brukere tilgang til Opic-tjenesten og mulighet til å utnytte tjenestens funksjonalitet samt kommunisere med Behandlingsansvarliges brukere ved behov. Utover dette vil Databehandleren, på oppdrag fra Behandlingsansvarlig, registrere brukernes aktiviteter i Opic-tjenestene og på Databehandlerens nettsteder. Informasjonen nevnt ovenfor utgjør også grunnlaget for at Databehandleren, på oppdrag fra Behandlingsansvarlig, skal kunne formidle informasjon til Behandlingsansvarlig og Behandlingsansvarliges brukere innenfor tjenestens rammer. Videre kan Databehandleren ved supportsaker ta del av brukere sine registrerte aktiviteter for å kunne gi brukere støtte i sin bruk av tjenesten samt for å rette eventuelle feil i tjenesten. Opplysningene om brukernes aktiviteter, samt logger knyttet til aktivitetene, kan også bli brukt til tilpasning av sidevisninger på Databehandlerens nettsteder, da innenfor Opic-tjenestenes rammer slik at de blir mer relevante for Behandlingsansvarlig og Behandlingsansvarliges brukere.

2. *Sletting av Personopplysninger*

I de tilfeller der Behandlingsansvarlig sier opp brukerlisensen til en av Opic-tjenestene (med Visma Opic Gjestekonto som unntak) vil Databehandleren nedgradere den oppsagte brukerlisensen til gjestekontolisens ved utløpt avtaleperiode, noe som innebærer at Behandlingsansvarliges bruker mottar en begrenset gjestekonto. Når en gjestekonto avsluttes eller deaktiveres, sletter eller anonymiserer Databehandleren Personopplysningene som kan knyttes til gjestekontoen.

Loggføringen av en brukeraktivitet i Opic-tjenesten slettes 3 år etter loggens opprettelse. De notater en bruker har gjort i Opic-tjenesten slettes ikke, uten anonymiseres når brukerens konto anonymiseres.

3. Retur av Personopplysninger

På Behandlingsansvarliges etterspørsel returneres Personopplysninger til Behandlingsansvarlig i et maskinlesbart format innenfor 90 dager fra etterspørsel. Databehandler debiterer Behandlingsansvarlig for reelle kostnader for å ta fram og overlevere ovanfor beskrivne Personopplysninger.

Vedlegg B - Oversikt underleverandører

For å kunne levere Opic-tjenestene benytter Databehandleren seg av følgende underleverandører, som Behandler Personopplysninger på vegne av Databehandleren. Oversikten over underleverandører kan endres under Databehandleravtalens løpetid. Aktuell oversikt over gjeldende underleverandører vil finnes tilgjengelig på Vismas Trust Centre.

Navn	**Ort/Land**	**Overføringsgrunnlag hvis underleverandør er lokalisert utenfor EU/EØS**	**Hjelper Databehandleren med**
Visma Labs Aktiebolag	Stockholm, Sverige Oslo, Norge	N/A	Systemutvikling
Visma IT & Communications AS	Oslo, Norge	N/A	Lagring server
Visma Consulting AB	Oslo, Norge	N/A	Systemutvikling
Telia Sverige AB	Haninge/Stockholm, Sverige	N/A	Chatt