

Utleie av fast eiendom - kontraktsadministrasjon



Sikker håndtering av leiekontrakter

Vi hjelper deg med oppfølging av utleie gjennom våre rutiner og verktøy.

Vi håndterer leiekontrakter for å sikre:

- fakturering og innkreving av korrekt leie til rett tid
- fullstendig oversikt over arealer, inntekter og sikkerhet
- innhenting av pliktige mva-erklæringer
- felleskosthåndtering

Fakturering av leie

Alle kontrakter registreres i vårt system for å bli fulgt opp fra start til slutt. Vi fakturerer fast husleie, a konto felleskostnader, omsetningsleie, avregningsfakturaer og etterberegning av leiereguleringer.

Arealer

En eiendom kan bestå av et eller flere objekter, bygninger, parkeringsområder og utearealer. Ved å knytte leiekontraktene til respektive arealer, har vi til enhver tid oversikt over hvilke arealer som er inntektsbringende. Arealbetegnelsen benyttes som grunnlag for beregning av korrekt avgiftsbehandling.

Sikring av leibeløp

Oppfølging av garantistillelser, depositum eller annen sikkerhetsstillelse gjøres sammen med registrering av kontrakter.

Felleskostnader

Vi er behjelpelig med budsjettering av neste års felleskostnader, fakturering av a konto-andeler og årlig avregning av felleskostnader. I tillegg rapporteres kostnadsavvik og likviditetsoppfølging gjennom året for å sikre riktig finansiering av felleskostnadene.

Oversikt over leietakernes mva-status, er viktig for beregning av korrekt avgiftsbehandling. Vi sørger for årlig innhenting av leietakers mva-erklæringer.

Bokettersyn fra avgiftsmyndighetene forekommer

Hvis grunnlaget for beregning av forholdsmessig mva-fradrag eller behandling av justeringshendelser er feil, kan det medføre etterberegninger av avgift, tilleggsavgift og renter.